

## 徳島大学病院 医事課 技術補佐員 募集要項

- 1 所 属 徳島大学病院
- 2 配 置 部 署 医事課医事係
- 3 職 種 技術補佐員
- 4 勤 務 時 間 (1) 1日7時間45分, 週5日勤務 (1週37時間45分勤務)  
(2) 8時30分～17時15分(休憩12:00～13:00)  
(3) 時間外勤務あり (月平均10時間程度)
- 5 雇 用 形 態 契約職員
- 6 募 集 人 員 1名
- 7 雇 用 予 定 期 間 平成31年4月1日～32年3月31日 (翌年度継続雇用予定あり)
- 8 業 務 内 容 (1) 諸料金規則の改正に関すること  
(2) 施設基準 (特掲診療料) に関すること  
(3) 臓器移植ネットワークに関すること  
(4) 脳死判定に関すること  
(5) 各種統計報告に関すること  
(6) 診療報酬改定業務に関すること
- 9 応 募 資 格 次の知識・経験等を有する者  
(1) 高等学校卒業以上  
(2) 診療情報管理士の資格を有すること  
(3) パソコン操作 ワード、エクセル等
- 10 給 与 等 (1) 日給 6,783円～9,133円  
※基本給は経験等により変動します。  
(2) 賞与 年2回 (4.39ヶ月分)  
※賞与支給月分は在職期間等により変動します。  
(3) 諸手当 通勤手当(条件に該当する場合に支給)  
※マイカー通勤の場合、年間18,000円駐車料金が必要  
(4) 社会保険等 健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険  
※ 基本給, 諸手当については本学給与規則による
- 11 提 出 書 類 (1) 履歴書 (市販の履歴書に写真を貼付したもの)  
(2) 職務経歴書 (様式は任意)  
(3) 診療情報管理士認定証の写し
- 12 応 募 期 限 応募者が一定数集まり次第、募集を締め切ります。
- 13 選 考 方 法 書類選考 (第一次審査) 及び面接 (第二次審査)  
(第一次審査合格者には、面接日時を担当者から連絡する)  
※面接のための旅費, 宿泊費等必要経費は応募者負担
- 14 応募書類の提出先  
〒770-8503 徳島市蔵本町2丁目50番地-1  
徳島大学総務部人事課蔵本人事係あて  
※ 郵送の場合は、必ず「書留」にし、封筒の表に「医事課医事係技術補佐員  
応募書類在中」と朱書すること

15 本件に関する問い合わせ先

- (1) 業務内容等について  
徳島大学病院医事課医事係  
TEL 088-633-7035
- (2) 給与や勤務条件等について  
徳島大学総務部人事課蔵本人事係  
TEL 088-633-7018