

徳島大学病院 医事課患者支援係 技術補佐員（医療ソーシャルワーカー） 募集要項

1. 募集人員 医療ソーシャルワーカー（有期雇用職員） 1名
2. 雇用予定期間 令和7年5月8日から令和8年3月31日  
（育休代替に係る募集のため、更新審査を経て令和8年7月1日まで更新する場合がある。なお、単年度ごとの雇用更新を基本とし、勤務成績等を考慮の上、更新審査により決定する。）
3. 応募資格（1）社会福祉士の資格を有する者  
（2）基本的なパソコン操作（ワード、エクセル等）ができること。
4. 業務内容 医療福祉相談に係る電話対応及び窓口対応、他の医療機関との医療連携対応、その他患者支援センターに係る業務
5. 勤務時間等 月曜日～金曜日の週5日勤務  
8：30～17：15（休憩1時間を含む。7時間45分勤務）  
時間外勤務：有（月平均10時間程度）  
休日：土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12/29～1/3）  
休暇：年次有給休暇 等
6. 応募書類（1）履歴書（市販の履歴書に写真を貼付したもの）  
（2）職務経歴書（様式任意）  
（3）社会福祉士免許の写し
7. 選考方法 書類選考および面接試験（面接日は追って連絡します。）
8. 待遇等 給与：徳島大学有期雇用職員給与規則に基づき決定  
賞与：年2回  
諸手当：本学規則に基づく通勤手当等（条件に該当する場合に支給）  
保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険  
マイカー通勤について：通勤距離5km以上に限り可  
※マイカー通勤の場合、駐車場料金が年間18,000円程度必要です。
9. 応募方法 上記の応募書類を下記の書類送付先へ提出（郵送）してください。

なお、郵送の場合は、「書留」郵便とし、封筒表面に「医事課患者支援係技術補佐員応募書類在中」と朱書してください。また、提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。

10. 書類送付先 〒770-8503  
徳島市蔵本町2丁目50-1  
徳島大学総務部人事課蔵本人事係 Tel : 088-633-7018
11. 照会先 (1) 業務内容について  
徳島大学病院医事課患者支援係  
Tel : 088-633-9982
- (2) 給与や勤務条件等について  
徳島大学総務部人事課蔵本人事係  
Tel : 088-633-7018