

**徳島大学病院 看護補助者（病棟クラーク）
募 集 要 項**

- 1 所 属 徳島大学病院
- 2 配 置 部 署 看護部（病棟配置）
- 3 職 種 看護補助者（病棟クラーク）
- 4 業 務 内 容 看護補助者として、看護師長の指示のもと以下の業務を行う。
 - (1) 病棟での事務作業
 - (2) 電子カルテシステムへの代行入力、入力補助、スキャン業務等
 - (3) 入院患者のベッド周辺や病棟における環境整備、看護用具の整備・搬送業務等
 - (4) その他
- 5 雇 用 形 態 7時間パート
- 6 募 集 人 員 13名
- 7 雇 用 予 定 期 間 令和2年4月1日～令和3年3月31日（翌年度継続雇用予定あり）
- 8 勤 務 時 間 等
 - (1) 1日7時間 月～金（週5日勤務、1週35時間勤務）
 - (2) 8時30分～16時30分（休憩1時間）
 - (3) 時間外勤務あり（月平均10時間程度）
 - (4) 休日：土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）
- 9 給 与 等
 - (1) 給与：時給992円～1,292円
 - (2) 諸手当 通勤手当(条件に該当する場合に支給)
※マイカー通勤の場合、年間18,000円駐車料金が必要(5km未満不可)
 - (3) 社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
※基本給、諸手当については本学給与規則による
 - (4) 制服支給または無償貸与
- 10 応 募 資 格
 - (1) 基本的なビジネスマナーを身につけていること。
 - (2) 基本的なパソコン操作（Word・Excel等）が身につけていること。
※看護資格は必要ありません。

- 11 提出書類 (1) 履歴書 (写真添付)
(2) 職務経歴書 (様式は任意)
※ ハローワークの紹介状がある場合は、一緒に提出してください。
- 12 応募期限 応募者が一定数集まりましたら応募を締め切ります。
- 13 選考方法 書類選考 (第一次審査) 及び面接 (第二次審査)
(第一次審査合格者には、面接日時を連絡いたします)
※ 面接のための旅費、宿泊費等必要経費は応募者負担
- 14 書類提出先 〒770-8503 徳島市蔵本町2丁目50番地-1
徳島大学総務部人事課蔵本人事係あて
※ 郵送の場合は、必ず「書留」にし、封筒の表に「看護補助者 (病棟ク
ラーク) 応募書類在中」と朱書すること
- 15 本件問合先 (1) 業務内容等について
徳島大学病院 医事課 小林 TEL 088-633-7306
看護部 上田 TEL 088-633-9212
(2) 給与や勤務条件等について
徳島大学総務部人事課蔵本人事係 TEL 088-633-7018