

国立大学法人徳島大学病院医事課患者支援係 事務補佐員 募集要項

1. 募集人員 事務補佐員（有期雇用職員） 1名
2. 雇用予定期間 令和2年2月1日 ～ 令和2年3月31日
（翌年度継続雇用予定あり）
3. 応募資格 高等学校卒業以上
4. 業務内容 がん診療連携センターに係る会議、委員会等の事務業務、がん診療に係る各種統計業務、市民公開講座・フォーラム・セミナー等の開催に係る事務業務、関連医療機関等との調整業務、その他がん診療連携センターに係る事務業務、パソコン操作（ワード、エクセル、一太郎等）
5. 勤務日及び勤務時間
月曜日～金曜日（週5日）
9：15～17：15（休憩1時間を含む。7時間勤務）
6. 応募書類 履歴書（写真添付）、職務経歴書
7. 選考方法 面接試験（面接日は追って連絡します。）
8. 待遇等
給与：時給997円
諸手当：本学規則に基づく通勤手当等
マイカー通勤については、通勤距離5km以上に限り可能。
また年間18,000円の駐車料金が必要（自己負担）
保険：健康保険、厚生年金、労働保険、労働災害保険
9. 応募方法 上記の応募書類を下記の書類送付先へ提出（郵送）してください。
なお、郵送の場合は、「書留」郵便とし、封筒表面に「事務補佐員（がん診療連携センター）応募書類在中」と朱書してください。
また、提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
10. 書類送付先 〒770-8503
徳島市蔵本町2丁目50-1
徳島大学総務部人事課蔵本人事係
Tel：088-633-7018
11. 照会先 徳島大学病院医事課患者支援係
Tel：088-633-9983